



PALERMO, li 27 giugno 2012

POSTA E.S.A. - VIA LIBERTÀ, 203 - C.A.P. 90143 PALERMO
TELEGRAMMI: E.S.A. - PALERMO
TELEFONO: (091) 6200111 - FAX 6200400
Internet: <http://www.entesviluppoagricolo.it>
E-MAIL: scssat1@entesviluppoagricolo.it
Cod. Fisc. 8002083 082 6
Part. I.V.A.: 00760140822

REGIONE SICILIANA

ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
SERVIZIO SPECIALE ASSISTENZA TECNICA

A tutti gli Uffici della Sede Centrale
A tutte le strutture periferiche del Servizio

LORO SEDI

Prot. n°: 1778 /

Allegati

ARGOMENTO: Disposizioni di pagamento dei RUP presso la Ragioneria. -

La Direzione generale avverte di uniformare tutte le procedure di pagamento, mediante uno schema di "disposizione di pagamento" cui dovranno uniformarsi tutti i RUP della sede centrale e delle sedi periferiche che avvieranno al Servizio Ragioneria, per il pagamento diretto, fatture di lavori, forniture e servizi.

Le "disposizione di pagamento", che si andrà a chiarire più avanti, non riguarda, quindi, tutti i RUP che sono anche funzionari delegati alla spesa beneficiati da specifico ordine di accreditamento - le cui attività esulano dalla presente circolare, rimanendo inalterata la procedura fin qui adottata - bensì tutti i RUP che non sono funzionari delegati e che, quindi, non avendo alcuna apertura di credito, avviano le fatture in Ragioneria per il pagamento diretto.

Questi RUP, prima di mettere in pagamento una fattura, dovranno entrare in possesso della seguente documentazione che si sintetizza in base all'importo imponibile della fattura, per emettere una delle successivamente allegate "disposizioni di pagamento".

Importo < 5.000, IVA esclusa	5.000, IVA esclusa < importo < 40.000, IVA esclusa	40.000, IVA esclusa < importo < 150.000, IVA esclusa	Importo > 150.000, IVA esclusa
<ul style="list-style-type: none">◇ Smart CIG◇ attestazione di regolare fornitura (od esecuzione nel caso di lavori e servizi) direttamente sulla fattura◇ DURC◇ autocertificazione conto dedicato◇ autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 159/2011◇ invio, in formato elettronico, modulo di "amministrazione aperta" all'Ente per pubblicazione sul sito (solo per importi superiori ad € 1.000)	<ul style="list-style-type: none">◇ SMART CIG◇ certificato di regolare esecuzione della fornitura, lavoro o servizio◇ DURC◇ autocertificazione conto dedicato◇ autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 159/2011◇ invio, in formato elettronico, modulo di "amministrazione aperta" all'Ente per pubblicazione sul sito.	<ul style="list-style-type: none">◇ CIG◇ certificazione di regolare fornitura od esecuzione◇ certificato di collaudo della Commissione appositamente incaricata su certificato di regolare fornitura o esecuzione◇ certificato camerale aggiornato (in data non anteriore a mesi sei)◇ DURC◇ Autocertificazione conto dedicato◇ l'autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 159/2011◇ invio, in formato elettronico, modulo di "amministrazione aperta" all'Ente per pubblicazione sul sito.	<ul style="list-style-type: none">◇ CIG◇ certificazione di regolare fornitura od esecuzione◇ certificato di collaudo della Commissione appositamente incaricata su certificato di regolare fornitura o esecuzione◇ certificato camerale aggiornato (in data non anteriore a mesi sei)◇ DURC◇ autocertificazione conto dedicato◇ informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 159/2011 rilasciata dalla prefettura competente in data non superiore a 6 mesi◇ invio, in formato elettronico, modulo di "amministrazione aperta" all'Ente per pubblicazione sul sito.

Rimane, altresì, inteso che i Soggetti - che sono al contempo RUP e funzionari delegati e che quindi non sono interessati alle "disposizioni di pagamento" - debbano comunque attenersi alle superiori regole



REGIONE SICILIANA
ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

"documentali" ed essere in possesso comunque delle superiori attestazioni dipendenti dall'importo-fattura, da tenere agli atti per eventuali controlli di natura amministrativa e contabile.

Nel caso di procedure negoziate per importi superiori ad € 40.000,00, uno schema di lettera di invito è quella di cui all'**allegato 1**, così come estratto dal sito istituzionale dell'Ente.

Nel caso di affidamenti diretti per importi inferiori ad € 40.000,00, uno schema di lettera di invito è quella di cui all'**allegato 2**, così come estratto dal sito istituzionale dell'Ente.

Tutti gli incaricati con lettera d'ordine, alla presentazione della fattura dovranno fornire adeguata comunicazione del conto corrente dedicato a contratti pubblici, secondo lo schema di cui all'**allegato 3**, così come estratto dal sito istituzionale dell'Ente.

Per importi appaltati superiori agli € 150.000,00 va richiesta alla prefettura competente l'informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 159/2011 rilasciata in data non superiore a 6 mesi. Un modello della richiesta, dedotto da altra amministrazione (Protezione civile), si ritrova all'**allegato 4**, per il quale si fa presente che la richiesta deve essere allargata oltre che alla ditta anche alle figure societarie della stessa indicate nei successivi schemi, in funzione della natura societaria.

Andando nello specifico della "*disposizione di pagamento*" in dipendenza della documentazione che verrà raccolta in funzione del valore dell'appalto, detto atto amministrativo dovrà essere redatto e presentato al Servizio che lo esiterà alla Direzione generale in una delle seguenti 3 forme:

1. *disposizione di pagamento* per lavori, forniture e servizi il cui importo è inferiore ad € 5.000,00, come da **allegato 5**;
2. *disposizione di pagamento* per lavori, forniture e servizi il cui importo è compreso tra € 5.000,00 ed € 40.000,00, come da **allegato 6**;
3. *disposizione di pagamento* per lavori, forniture e servizi il cui importo è superiore ad € 40.000,00, come da **allegato 7**. In questo caso, invero raro a verificarsi, esiste una ulteriore differenziazione che, per motivi di eccessivo sciupio cartaceo, si chiarisce senza stampare l'ulteriore allegato. Con appalti superiori ad € 150.000,00 si deve procedere all'informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 159/2011 rilasciata dalla prefettura competente (così come da allegato); al contrario nei casi compresi tra € 40.000,00 e € 150.000,00 basta solo acquisire l'autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 159/2011.

Per concludere, questa circolare viene diramata anche alle strutture periferiche del Servizio che sono intercettate da queste nuove disposizioni, in attuazione delle attività finanziate con deliberazione n° 169/Comm. Acta del 27/12/2012 inerente "*Programmi di lavoro 2012/2013 delle Sezioni Operative di Assistenza Tecnica*". In tale atto amministrativo, tra le altre disposizioni, tutti i Responsabili di Sezione vengono nominati Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per una grande quota del Piano di lavoro della propria SOPAT e dovranno procedere all'emissione di adeguate *disposizioni di pagamento*, nei termini qui chiariti.

A beneficio di questi RUP che si troveranno per la prima volta a fronteggiare tali documentazioni, con l'**allegato 8** si fornisce un modello di queste disposizioni di pagamento, sulla falsariga di queste nuove direttive interne. L'**allegato 8** è già tarato per il caso assolutamente maggioritario che è quello di pagamenti inferiori agli € 5.000,00.

IL RESPONSABILE
(Dr. Giuseppe Greco)



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

ALLEGATO 1

POSTA: VIA LIBERTA' n° 203 - C.A.P. 90143 PALERMO
TELEFONO: 091 6200 263 - FAX: 091 6200 566

Spett. Ditta

Risposta a nota n° _____ del _____

Seguito a nota n° _____ del _____

Prot. n° _____ / _____

Allegati:

ARGOMENTO: Richiesta d'offerta per l'affidamento di beni e servizi in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i .

CIG n° _____

PROCEDURA NEGOZIATA PER IMPORTI SUPERIORI A 40.000,00 €
LETTERA D'INVITO (MIN. 5 DITTE)

1. Oggetto della fornitura: _____ ;
2. Caratteristiche tecniche: _____ ;
(si può allegare capitolato)
3. Importo a base d'asta, con esclusione dell'IVA: _____ ;
4. Garanzie (art. 113 D.Lgs. 163/2006): _____ ;
5. Periodo in giorni di validità delle offerte: _____ (non minore di 90gg);
6. Termine per l'esecuzione della prestazione o fornitura: _____ ;
7. Criterio di aggiudicazione prescelto: _____ ;
(massimo ribasso o offerta economicamente più vantaggiosa)
- 7bis Elementi di valutazione: _____ ;
(nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa)
8. Penale (non superiore al 10%): _____ ;
9. Termini di pagamento: _____ ;

Codesta Ditta, ove interessata, dovrà far pervenire entro le ore xxx del giorno yyy , al seguente indirizzo:

.....

un plico sigillato contenente:

- 1) Una dichiarazione, anch'essa firmata per esteso dal legale rappresentante, con la quale codesta Ditta attesti, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 dichiara:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione;
 2. di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui di cui all'art. 38 del D.L.vo. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;
 3. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 39, comma 1 del D.L.vo. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i., indicando specificamente il tipo di requisito posseduto;
 4. di avere un importo di forniture e/o servizi analoghi eseguiti nei tre anni precedenti non inferiore all'importo a base d'asta;
 5. eventuali altre dichiarazioni relative ai criteri nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa;
 6. di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti nonché di accettare la facoltà, per l'Ente, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e/o di rescindere il rapporto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati;
 7. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti, di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e penalità previste nella presente lettera di invito;
 8. di non aver conseguito, nel corso dello stesso anno solare con lo stesso sistema di gara, affidamenti da parte dell'Ente ovvero di aver conseguito, nel corso dello stesso anno solare con lo stesso sistema di gara, i seguenti affidamenti da parte dell'Ente: (specificare oggetto ed importo degli eventuali affidamenti);
 9. partita I.V.A. o codice fiscale, numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A. od altri estremi relativi al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.
- 2) All'interno del superiore plico dovrà essere inserita un'ulteriore busta chiusa, contenente l'offerta economica, redatta in lingua italiana debitamente sottoscritta, con l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara; tale busta dovrà recare all'esterno, a chiare lettere la dicitura : OFFERTA ECONOMICA.

Il plico contenente la dichiarazione sostitutiva e l'offerta economica dovrà recare all'esterno, a chiare lettere, quanto segue:

- l'esatta denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale o P. IVA ed il numero di telefono e fax del concorrente;
- l'oggetto della gara e la data di celebrazione.

Si avverte:

- (nel caso di offerta al massimo ribasso) qualora il numero delle offerte ammesse superiore a dieci si procederà con l'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, calcolata escludendo il dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.
- (nel caso di offerta al massimo ribasso) qualora il numero delle offerte ammesse dovesse risultare inferiore a dieci non verrà esercitata l'esclusione automatica; in tal caso la Commissione di aggiudicazione valuterà la congruità dell'offerta che appaia

anormalmente bassa in base ad elementi specifici (art. 86 c. 3 e 4 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

- che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta;
- che la presente richiesta non comporta alcun impegno da parte dell'Ente.

In caso di affidamento, ai fini della sottoscrizione del contratto, la Ditta dovrà presentare entro giorni venti dalla richiesta dell'Ente:

- Il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con nulla osta ai fini dell'art. 10 L. n° 575/75 e s.m.i. o certificato di iscrizione al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, riportante gli estremi dell'abilitazione a rilasciare le certificazioni di cui alla L. 37/2008 (se necessarie);
- La documentazione comprovante i requisiti di cui al punto 4 della lettera di invito;
- La cauzione in conformità all'art. 113 D.L.vo n° 163/2006 (10 % dell'importo dell'affidamento per ribasso fino al 10%; per ribassi superiori al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento);
- Il documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- La documentazione di verifica dei requisiti di idoneità tecnica di cui ai precedenti punti 4), 5) e 6).

L'amministrazione procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese richiedendo al competente ufficio del casellario giudiziale i certificati di cui all'articolo 21 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto.

Tutti gli oneri fiscali e le imposte relative all'Atto di Cottimo sono a carico della Ditta. Tale Atto sarà soggetto a registrazione, a cura e spese della Ditta, solo in caso d'uso ai sensi dell'Art. 5 del D.P.R. n° 131 del 26/04/1986.

Per l'accesso ai luoghi e per ogni altro aspetto di dettaglio riguardante i lavori la Ditta potrà rivolgersi al sottoscritto R.U.P. (tel. _____ – e-mail _____@entesviluppoagricolo.it).

VISTO

L'UFFICIALE ROGANTE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



POSTA: VIA LIBERTA' n° 203 - C.A.P. 90143 PALERMO
TELEFONO: 091 6200 263 - FAX: 091 6200 566

Spett. Ditta

ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

Prot. n° _____ / _____

Risposta a nota n° _____ del _____

Seguito a nota n° _____ del _____

Allegati:

ARGOMENTO: Affidamento di beni e servizi in economia ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. CIG n° _____

AFFIDAMENTO DIRETTO PER APPALTI INFERIORI A € 40.000,00
(€ 20.000,00 PER APPALTI DI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 14 PUNTO 4)

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento,

VISTO il Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio della ditta in indirizzo recante la dicitura antimafia (se compatibile);

VISTO il DURC prodotto dalla ditta in copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;

conferisce alla ditta il seguente ordine:

- Oggetto della fornitura (o servizio) _____ ;
- Caratteristiche tecniche: _____ ;
- (si può allegare capitolato)
- Importo dell'ordine, con esclusione dell'IVA: _____ ;
- Garanzie (può omettersi per importi inferiori ad € 25.000): _____ ;
- Periodo in giorni di validità delle offerte: _____ (non minore di 90gg);
- Termine per l'esecuzione della prestazione o fornitura: _____ ;
- Penale (non superiore al 10%): _____ ;
- Termini di pagamento: _____ ;

Il pagamento sarà effettuato, ad accettazione della fornitura o del servizio ai sensi dell'art. 19 del Regolamento e previa verifica della regolarità contributiva, con bonifico bancario entro xxxx gg (non minore di 60 gg) dalla data della fattura.

In adempimento a quanto previsto con l'art. 3 della L.R. 136/2010, codesta ditta dovrà comunicare il numero del conto corrente dedicato restituendo compilato il modulo allegato e riportare in fattura il CIG riportato in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATO 3

All' Ente Sviluppo Agricolo

OGGETTO: comunicazione del conto corrente dedicato a contratti pubblici e impegno tracciabilità pagamenti ai sensi dell' Art.3 comma 7 della legge n. 136/2010

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ Cod. Fisc. _____ in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____
via/piazza _____ n. _____ in relazione al contratto
per _____ stipulato con
l'Ufficio in indirizzo in data _____, Cod. CIG _____ al fine di assolvere agli obblighi
sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 e dei
pagamenti conseguenti al contratto

DICHIARA

-che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" di cui sopra sono i seguenti:

- istituto bancario _____ agenzia/filiale _____
- codice IBAN _____
- intestatario del conto _____ CF _____

-che i dati identificativi delle persone fisiche delegate ad operare sul predetto conto sono:

- A. sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____
_____ Cod. Fisc. _____ in qualità di _____
- B. sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____
_____ Cod. Fisc. _____ in qualità di _____

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.08.2010 n.136 e successive m.i.
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge 136/2010 per il mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti.
- Di impegnarsi a comunicare con immediatezza ogni eventuale sopravvenuta modifica relativa ai dati trasmessi.

Si allega alla presente fotocopia del documento di identità del sottoscritto, affinché, dopo la presa d'atto da parte di codesto Ufficio la presente costituisca integrazione dei patti contrattuali.

Data _____

Il Legale rappresentante della ditta

Si prende atto
Per l'Ente Sviluppo Agricolo

ALLEGATO 4

**Alla Prefettura di Agrigento
AREA I
PIAZZA A. MORO N. 1
92100 AGRIGENTO**

AMMINISTRAZIONE O ENTE

UFFICIO Dipartimento Regionale della Protezione Civile
Servizio Regionale per la Provincia di Agrigento

VIA Giovanni XXIII n° 188
92100 AGRIGENTO

TELEFONO E FAX 0922 460011 - 0922- 556312

PEC

PROT. N. _____ DEL _____

**DENOMINAZIONE E SEDE SOCIETA' Consore S.r.l. Via Val di Mazara n°
52 - 90144 Palermo**

RICHIESTA di informazione di cui all'art. 91 del D.Lgs 159/2011 per:

- 1) CONTRATTO SUBAPPALTO CONCESSIONE EROGAZIONE
(barrare la casella che interessa)

In caso di contratto specificare se trattasi di:

OPERE E LAVORI PUBBLICI SERVIZI FORNITURE
(barrare la casella che interessa)

- 2) Indicare gli estremi della deliberazione dell'appalto o della concessione ovvero del titolo che legittima l'erogazione:

Specificare:

- 3) Valore del contratto, subappalto, concessione o erogazione: _____
(gli importi si intendono al netto dell'IVA)
- 4) Oggetto del contratto, subappalto, concessione o erogazione: _____

All'istanza dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., la dichiarazione sostitutiva redatta dal Rappresentante legale della società e la dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia (art. 85 D.Lgs 159/2011) ed inerente ai loro familiari conviventi.

TIMBRO E FIRMA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

I nuovi controlli antimafia introdotti dal D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni (D.Lgs. 218/2012)

	Art. 85 del dlgs 159/2011	
Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 (*) 	
Associazioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legali rappresentanti + familiari conviventi (*) 2. nonché agli eventuali soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (art. 2, comma 2 del D.Lgs 218/2012) 	
Società di capitali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. direttore tecnico (se previsto) 4. Sindaci 5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6 (*) 	
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 (*) 	
Società in accomandita semplice	<ol style="list-style-type: none"> 1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 (*) 	
Società estere con sede secondaria in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 (*) 	
Società estere prive di sede secondaria ma con rappresentanza stabile in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell' impresa 2. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 (*) 	
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 (*) 	
Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a 	

(*) le verifiche antimafia sui familiari conviventi è effettuata soltanto in caso di "informazione antimafia" ex art.91 del D.Lgs n.159/2011. Viceversa non è richiesta nella ipotesi della "comunicazione antimafia" ex art.87 del D.Lgs n.159/2011

I nuovi controlli antimafia introdotti dal D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni (D.Lgs. 218/2012)

	<p>una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;</p> <p>5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4. (*)</p>
<p>Consorti ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione) 5. familiari conviventi del soggetti di cui ai punti 1,2,3,4. (*)
<p>Raggruppamenti temporanei di imprese</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi del soggetti di cui ai punti 1 e 2. (*)
<p>Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u></p>	<p>Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società'socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società', nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.</p>

- In grassetto sono riportate tutte le novità.
- Le Stazioni Appaltanti dovranno acquisire dalla società interessata la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dello stato di famiglia dei familiari conviventi dei soggetti sui quali saranno effettuati i controlli antimafia.

(*) le verifiche antimafia sui familiari conviventi è effettuata soltanto in caso di "informazione antimafia" ex art.91 del D.Lgs n.159/2011. Viceversa non è richiesta nella ipotesi della "comunicazione antimafia" ex art.87 del D.Lgs n.159/2011

ALLEGATO 5



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

SERVIZIO SPECIALE ASSISTENZA TECNICA

DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

REPERTORIO DELLE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO N° _____ DEL _____

Oggetto: Deliberazione n° _____/_____/_____¹ del ____/____/20____ inerente
" _____"², Fattura n. ____ del ____/____/20____ di €
_____,_____, CIG n° _____, emessa dalla ditta _____
_____ per _____³ di _____.-

PROPOSTA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO⁴

PREMESSO:

- ❖ che con O.d.S. n° _____ del _____ lo scrivente è stato nominato RUP per l'affidamento del _____⁵;
- ❖ che con deliberazione n° _____ del _____ l'Amministrazione ha _____⁶ della _____⁷ di che trattasi ed ha impegnato la relativa somma di € _____ sul capitolo n° _____ dell'esercizio _____ ed è stato dato mandato al Direttore generale di porre in essere gli atti gestionali consequenziali;

CONSIDERATO:

- ❖ che il suddetto _____⁸ è stato regolarmente effettuato;
- ❖ che, a tal fine, ai sensi dell'art. 19 del regolamento dell'Ente per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia, approvato con delibera C.Acta n° 215 del 07.12.2011, il proponente RUP ha apposto l'attestazione di regolare _____⁹ direttamente sulla

¹ Consiglio di Amministrazione, Commissario straordinario, Commissario ad acta

² Oggetto dell'atto deliberativo

³ lavoro, fornitura, servizio

⁴ Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i. nonché estensore del provvedimento

⁵ indicare quale sia il lavoro, la fornitura o il servizio

⁶ affidato o preso atto dell'affidamento, a seconda del caso

⁷ lavoro, fornitura o servizio

⁸ lavoro, fornitura o servizio

⁹ fornitura od esecuzione nel caso di lavori e servizi

fattura liquidando l'importo di € _____ oltre IVA al __% per complessivi € _____;

VISTO:

- ❖ il D.U.R.C. della Ditta acquisito per via telematica in data _____ con esito regolare;
- ❖ l'autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 159/2011 sottoscritta in data _____;
- ❖ la fattura della Ditta n° _____ del _____ per l'importo di € _____ oltre IVA al __% per complessivi € _____, acquisita al prot. dell' _____¹⁰ al n° _____ in data _____;
- ❖ la nota prot. n. _____ del _____ con la quale il Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari autorizza la gestione provvisoria per XX dodicesimi riferiti all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato e per spese urgenti ed inderogabili, fino al _____¹¹;
- ❖ la nota prot. n. _____ del _____ con la quale il Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari autorizza l'esercizio provvisorio per XX dodicesimi degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio dell'Ente anno 2010, fino al _____¹²;

RITENUTO:

- ❖ che pertanto il credito della ditta è liquido ed esigibile e bisogna procedere al pagamento;

PROPONE:

- di liquidare alla ditta la fattura n° _____ del _____ relativa al _____ per l'importo di € _____ IVA inclusa;
- di dare mandato alla ragioneria di predisporre il relativo mandato di pagamento previa liberatoria rilasciata da Equitalia Servizi S.p.A..

Il Responsabile del Procedimento

¹⁰ dell'Ente, della SOPAT, del LAGAM,etc.

¹¹ intero paragrafo da inserire solo nella condizione di gestione provvisoria del bilancio. Chiedere alla Ragioneria gli estremi della nota da citare

¹² intero paragrafo da inserire solo nella condizione di esercizio provvisorio. Chiedere alla Ragioneria gli estremi della nota da citare

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA** la L.R. n. 212 del 14.09.1979;
- VISTA** la L.R. n. 22 del 28.03.1995;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA** la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO** l'art. 17 della L.R. 11/2010;
- VISTA** la deliberazione n. 06/C.A. del 19/01/2010 approvata dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari gs. nota prot. n. 10990 del 04/02/2010;
- VISTO** il D.D.G. n. 300948 del 18/02/2010 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale;
- VISTO** la nota prot. n. 184/1748 Direzione Generale del 02/03/2010;
- VISTO** l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento;

Ritenuta la propria competenza;

DISPONE

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di liquidare alla ditta la fattura n° _____ del _____ relativa al _____ per l'importo di € _____ IVA inclusa in conformità all'autorizzazione di cui alla nota protocollo _____ del _____¹³;
- di far gravare la superiore somma di € _____ sulle somme impegnate al cap. _____ del bilancio dell'Ente giusta delibera n° _____ del _____;
- di dare mandato alla ragioneria di predisporre il relativo mandato di pagamento previa liberatoria rilasciata da Equitalia Servizi S.p.A..

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

II DIRETTORE GENERALE

(Ing. Maurizio Cimino)

¹³ Da eliminare nel caso in cui il bilancio di previsione relativo all'esercizio corrente sia stato approvato dall'Ente.

ALLEGATO 6



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

SERVIZIO SPECIALE ASSISTENZA TECNICA

DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

REPERTORIO DELLE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO N° _____ DEL _____

Oggetto: Deliberazione n° _____/_____/_____¹ del ____/____/20____ inerente
" _____². Fattura n. ____ del ____/____/20____ di €
_____, CIG n° _____, emessa dalla ditta _____
_____ per _____³ di _____.

PROPOSTA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO⁴

PREMESSO:

- ❖ che con O.d.S. n° _____ del _____ lo scrivente è stato nominato RUP per l'affidamento del _____⁵;
- ❖ che con deliberazione n° _____ del _____ l'Amministrazione ha _____⁶ della _____⁷ di che trattasi ed ha impegnato la relativa somma di € _____ sul capitolo n° _____ dell'esercizio _____ ed è stato dato mandato al Direttore generale di porre in essere gli atti gestionali consequenziali;

CONSIDERATO:

- ❖ che il suddetto _____⁸ è stato regolarmente effettuato;
- ❖ che, a tal fine, ai sensi dell'art. 19 del regolamento dell'Ente per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia, approvato con delibera C.Acta n° 215 del 07.12.2011, il proponente RUP ha emesso il

¹ Consiglio di Amministrazione, Commissario straordinario, Commissario ad acta

² Oggetto dell'atto deliberativo

³ lavoro, fornitura, servizio

⁴ Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i. nonché estensore del provvedimento

⁵ indicare quale sia il lavoro, la fornitura o il servizio

⁶ affidato o preso atto dell'affidamento, a seconda del caso

⁷ lavoro, fornitura o servizio

⁸ lavoro, fornitura o servizio

certificato di regolare esecuzione della _____⁹ liquidando l'importo di € _____ oltre IVA al ___% per complessivi € _____ :

VISTO:

- ❖ il D.U.R.C. della Ditta acquisito per via telematica in data _____ con esito regolare;
- ❖ l'autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 159/2011 sottoscritta in data _____;
- ❖ la fattura della Ditta n° _____ del _____ per l'importo di € _____ oltre IVA al ___% per complessivi € _____, acquisita al prot. dell' _____¹⁰ al n° _____ in data _____;
- ❖ la nota prot. n. _____ del _____ con la quale il Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari autorizza la gestione provvisoria per XX dodicesimi riferiti all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato e per spese urgenti ed inderogabili, fino al _____¹¹;
- ❖ la nota prot. n. _____ del _____ con la quale il Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari autorizza l'esercizio provvisorio per XX dodicesimi degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio dell'Ente anno 2010, fino al _____¹²;

RITENUTO:

- ❖ che pertanto il credito della ditta è liquido ed esigibile e bisogna procedere al pagamento;

PROPONE:

- di liquidare alla ditta la fattura n° _____ del _____ relativa al _____ per l'importo di € _____ IVA inclusa;
- di dare mandato alla ragioneria di predisporre il relativo mandato di pagamento previa liberatoria rilasciata da Equitalia Servizi S.p.A..

Il Responsabile del Procedimento

⁹ lavori, fornitura o servizi

¹⁰ dell'Ente, della SOPAT, del LAGAM,etc.

¹¹ intero paragrafo da inserire solo nella condizione di gestione provvisoria del bilancio. Chiedere alla Ragioneria gli estremi della nota da citare

¹² intero paragrafo da inserire solo nella condizione di esercizio provvisorio. Chiedere alla Ragioneria gli estremi della nota da citare

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTA la deliberazione n. 06/C.A. del 19/01/2010 approvata dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari gs. nota prot. n. 10990 del 04/02/2010;

VISTO il D.D.G. n. 300948 del 18/02/2010 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale;

VISTO la nota prot. n. 184/1748 Direzione Generale del 02/03/2010;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento;
Ritenuta la propria competenza;

DISPONE

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di liquidare alla ditta la fattura n° _____ del _____ relativa al _____ per l'importo di € _____ IVA inclusa in conformità all'autorizzazione di cui alla nota protocollo _____ del _____¹³;
- di far gravare la superiore somma di € _____ sulle somme impegnate al cap. _____ del bilancio dell'Ente giusta delibera n° _____ del _____;
- di dare mandato alla ragioneria di predisporre il relativo mandato di pagamento previa liberatoria rilasciata da Equitalia Servizi S.p.A..

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Maurizio Cimino)

¹³ Da eliminare nel caso in cui il bilancio di previsione relativo all'esercizio corrente sia stato approvato dall'Ente.

ALLEGATO 7



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

SERVIZIO SPECIALE ASSISTENZA TECNICA

DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

REPERTORIO DELLE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO N° _____ DEL _____

Oggetto: Deliberazione n° _____/_____¹ del ____/____/20____ inerente
" _____"². Fattura n. ____ del ____/____/20____ di €
_____, CIG n° _____, emessa dalla ditta _____
_____ per _____³ di _____.-

PROPOSTA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO⁴

PREMESSO:

- ❖ che con O.d.S. n° _____ del _____ lo scrivente è stato nominato RUP per l'affidamento del _____⁵;
- ❖ che con deliberazione n° _____ del _____ l'Amministrazione ha _____⁶ della _____⁷ di che trattasi ed ha impegnato la relativa somma di € _____ sul capitolo n° _____ dell'esercizio _____ ed è stato dato mandato al Direttore generale di porre in essere gli atti gestionali consequenziali;

CONSIDERATO:

- ❖ che il suddetto _____⁸ è stato regolarmente effettuato;
- ❖ che, a tal fine, ai sensi dell'art. 19 del regolamento dell'Ente per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia, approvato con delibera C.Acta n° 215 del 07.12.2011, il proponente RUP ha emesso certificazione di regolare fornitura od esecuzione sulla quale è stato emesso il certificato di collaudo della Commissione appositamente incaricata;

¹ Consiglio di Amministrazione, Commissario straordinario, Commissario ad acta

² Oggetto dell'atto deliberativo

³ lavoro, fornitura, servizio

⁴ Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i. nonché estensore del provvedimento

⁵ indicare quale sia il lavoro, la fornitura o il servizio

⁶ affidato o preso atto dell'affidamento, a seconda del caso

⁷ lavoro, fornitura o servizio

⁸ lavoro, fornitura o servizio

VISTO:

- ❖ il camerale aggiornato emanato in data _____⁹;
- ❖ il D.U.R.C. della Ditta acquisito per via telematica in data _____ con esito regolare;
- ❖ l'informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 159/2011 rilasciata dalla prefettura di _____ in data _____¹⁰;
- ❖ la fattura della Ditta n° _____ del _____ per l'importo di € _____ oltre IVA al ___% per complessivi € _____, acquisita al prot. dell' _____¹¹ al n° _____ in data _____;
- ❖ la nota prot. n. _____ del _____ con la quale il Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari autorizza la gestione provvisoria per XX dodicesimi riferiti all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato e per spese urgenti ed inderogabili, fino al _____¹²;
- ❖ la nota prot. n. _____ del _____ con la quale il Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari autorizza l'esercizio provvisorio per XX dodicesimi degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio dell'Ente anno 2010, fino al _____¹³;

RITENUTO:

- ❖ che pertanto il credito della ditta è liquido ed esigibile e bisogna procedere al pagamento;

PROPONE:

- di liquidare alla ditta la fattura n° _____ del _____ relativa al _____ per l'importo di € _____ IVA inclusa;
- di dare mandato alla ragioneria di predisporre il relativo mandato di pagamento previa liberatoria rilasciata da Equitalia Servizi S.p.A..

Il Responsabile del Procedimento

⁹ in data non anteriore a mesi sei

¹⁰ non superiore a 6 mesi

¹¹ dell'Ente, della SOPAT, del LAGAM,etc.

¹² intero paragrafo da inserire solo nella condizione di gestione provvisoria del bilancio. Chiedere alla Ragioneria gli estremi della nota da citare

¹³ intero paragrafo da inserire solo nella condizione di esercizio provvisorio. Chiedere alla Ragioneria gli estremi della nota da citare

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA** la L.R. n. 212 del 14.09.1979;
- VISTA** la L.R. n. 22 del 28.03.1995;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA** la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO** l'art. 17 della L.R. 11/2010;
- VISTA** la deliberazione n. 06/C.A. del 19/01/2010 approvata dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari gs. nota prot. n. 10990 del 04/02/2010;
- VISTO** il D.D.G. n. 300948 del 18/02/2010 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale;
- VISTO** la nota prot. n. 184/1748 Direzione Generale del 02/03/2010;
- VISTO** l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento;

Ritenuta la propria competenza;

DISPONE

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di liquidare alla ditta la fattura n° _____ del _____ relativa al _____ per l'importo di € _____ IVA inclusa in conformità all'autorizzazione di cui alla nota protocollo _____ del _____¹⁴;
- di far gravare la superiore somma di € _____ sulle somme impegnate al cap. _____ del bilancio dell'Ente giusta delibera n° _____ del _____;
- di dare mandato alla ragioneria di predisporre il relativo mandato di pagamento previa liberatoria rilasciata da Equitalia Servizi S.p.A..

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

II DIRETTORE GENERALE

(Ing. Maurizio Cimino)

¹⁴ Da eliminare nel caso in cui il bilancio di previsione relativo all'esercizio corrente sia stato approvato dall'Ente.

ALLEGATO 8



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

SERVIZIO SPECIALE ASSISTENZA TECNICA

DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

REPERTORIO DELLE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO N° _____ DEL _____

Oggetto: Deliberazione n° 169/Comm. Acta del 27/12/2012 inerente "Programmi di lavoro 2012/2013 delle Sezioni Operative di Assistenza Tecnica". Fattura n. ____ del __/__/20__ di € _____, CIG n° _____, emessa dalla ditta _____ per _____¹ di _____.

PROPOSTA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO²

PREMESSO:

- ❖ che con l'allegata deliberazione n° 169/Comm. Acta del 27/12/2012 inerente "Programmi di lavoro 2012/2013 delle Sezioni Operative di Assistenza Tecnica", con la quale, tra le altre disposizioni, lo scrivente viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e funzionario delegato alla spesa per le attività inerenti il Piano di lavoro della SOPAT in intestazione che viene finanziato per un totale di € _____³, dei quali € _____⁴, autorizzati ed assegnati al sottoscritto RUP per corrisposizioni da effettuare mediante certificati di pagamento;
- ❖ che la suddetta deliberazione n° _____ del _____ l'Amministrazione ha impegnato la relativa somma di € _____ sul capitolo n° _____ dell'esercizio _____;
- ❖ che con nota di invito⁵ prot. n° _____ del _____, lo scrivente RUP ha provveduto ad invitare n° _____ ditte per acquisire altrettanti preventivi di spesa inerenti la _____⁶.

¹ lavoro, fornitura, servizio

² Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i. nonché estensore del provvedimento

³ cifra assegnata alla SOPAT che si evince dalla colonna "Totale" di cui alla deliberazione n° 169/2012

⁴ cifra assegnata alla SOPAT che si evince dalla colonna "Importo da assegnare al RUP per certificati di spesa" di cui alla deliberazione n° 169/2012

⁵ modificare questa considerazione se trattasi di affidamento diretto ai sensi del Regolamento delle forniture vigente.

⁶ indicare i termini puntuali di incarico, fornitura o servizio

- ❖ che a seguito del ricevimento di n° _____ preventivi riguardanti l'argomento, la ditta che ha proposto la migliore offerta⁷ è risultata la _____⁸ - via _____ - 90XXX _____, per un valore di € _____;
- ❖ che il valore offerto dalla ditta è compatibile con la realizzazione dell'intero Piano di lavoro approvato e della relativa somma autorizzata ed assegnata al sottoscritto RUP per corresponsioni da effettuare mediante disposizioni di pagamento fino al concorso di € _____⁴;
- ❖ che lo scrivente RUP, con lettera d'ordine prot. n. _____ del __/__/20__, ha manifestato la volontà di aderire all'offerta, per la predetta somma complessiva di € _____;
- ❖ che il suddetto _____⁹ è stato regolarmente effettuato;
- ❖ che, a tal fine, ai sensi dell'art. 19 del regolamento dell'Ente per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia, approvato con delibera C.Acta n° 215 del 07.12.2011, il proponente RUP ha apposto l'attestazione di regolare _____¹⁰ direttamente sulla fattura liquidando l'importo di € _____ oltre IVA al __% per complessivi € _____;

VISTO:

- ❖ il CIG n° _____ rilasciato per via telematica dall'AVCP
- ❖ il D.U.R.C. della Ditta acquisito per via telematica in data _____ con esito regolare;
- ❖ l'autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 159/2011 sottoscritta in data _____;
- ❖ la fattura della Ditta n° _____ del _____ per l'importo di € _____ oltre IVA al __% per complessivi € _____, acquisita al prot. dell' _____¹¹ al n° _____ in data _____;
- ❖ la nota prot. n. _____ del _____ con la quale il Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari autorizza la gestione provvisoria per XX dodicesimi riferiti all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato e per spese urgenti ed inderogabili, fino al _____¹²;
- ❖ la nota prot. n. _____ del _____ con la quale il Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari autorizza

⁷ o l'offerta economicamente più conveniente

⁸ inserire il nominativo della ditta

⁹ lavoro, fornitura o servizio

¹⁰ fornitura od esecuzione nel caso di lavori e servizi

¹¹ dell'Ente, della SOPAT, del LAGAM,etc.

¹² intero paragrafo da inserire solo nella condizione di gestione provvisoria del bilancio. Chiedere alla Ragioneria gli estremi della nota da citare

l'esercizio provvisorio per XX dodicesimi degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio dell'Ente anno 2010, fino al _____¹³;

RITENUTO:

- ❖ che pertanto il credito della ditta è liquido ed esigibile e bisogna procedere al pagamento;

PROPONE:

- di liquidare alla ditta la fattura n° _____ del _____ relativa al _____ per l'importo di € _____ IVA inclusa;
- di dare mandato alla ragioneria di predisporre il relativo mandato di pagamento previa liberatoria rilasciata da Equitalia Servizi S.p.A..

Il Responsabile del Procedimento

¹³ intero paragrafo da inserire solo nella condizione di **esercizio provvisorio**. Chiedere alla Ragioneria gli estremi della nota da citare

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTA la deliberazione n. 06/C.A. del 19/01/2010 approvata dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari gs. nota prot. n. 10990 del 04/02/2010;

VISTO il D.D.G. n. 300948 del 18/02/2010 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale;

VISTO la nota prot. n. 184/1748 Direzione Generale del 02/03/2010;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento;
Ritenuta la propria competenza;

DISPONE

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di liquidare alla ditta la fattura n° _____ del _____ relativa al _____ per l'importo di € _____ IVA inclusa in conformità all'autorizzazione di cui alla nota protocollo _____ del _____¹⁴;
- di far gravare la superiore somma di € _____ sulle somme impegnate al cap. _____ del bilancio dell'Ente giusta delibera n° _____ del _____;
- di dare mandato alla ragioneria di predisporre il relativo mandato di pagamento previa liberatoria rilasciata da Equitalia Servizi S.p.A..

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Maurizio Cimino)

¹⁴ Da eliminare nel caso in cui il bilancio di previsione relativo all'esercizio corrente sia stato approvato dall'Ente.